

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1074700003663 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.07.2019 за
ГРН 2194704283992



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49C0E800EBA9C08649102ADVCA0CEA5A
Владелец: Турунцева Наталья Владимировна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 19
Общего собрания членов ДНП «Зеленый Дол»
от «25» мая 2019 г.

Председатель собрания  Мамцев А.В.

Секретарь собрания  Кудряшова А.В.

УСТАВ

Садоводческого некоммерческого товарищества «Зеленый Дол»

Ленинградская область
г. Всеволожск
2019 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Садоводческое некоммерческое товарищество «Зеленый дол» (является видом товарищества собственников недвижимости согласно п. 3 ст. 4 Федерального закона № 217 от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (именуемое в дальнейшем Товарищество) является правопреемником Дачного некоммерческого партнерства «Зеленый Дол», данное Товарищество - это добровольное объединение собственников недвижимого имущества, созданное ими для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом (вещами), в силу закона находящимся в их общей собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных законами и настоящим Уставом.
- 1.2.** Товарищество занимает участок земли общей площадью 9,30 га, разделенных на 50 дачных земельных участка, имеющих различную площадь и находящихся в собственности членов Товарищества и их семей.
- 1.3.** Граждане РФ-собственники земельных участков добровольно объединены в садоводческое некоммерческое товарищество «Зеленый Дол» для использования с целью выращивания сельскохозяйственной продукции и создания условий для отдыха членов Товариществ и их семей.
- Настоящая редакция Устава принята в связи приведением его в соответствие с действующим законодательством и Федеральным законом № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 г.
- 1.4.** Полное и краткое официальное наименование Товарищества:
- Садоводческое некоммерческое товарищество «Зеленый Дол»;
 - СНТ «Зеленый Дол».
- 1.5.** Организационно-правовая форма Товарищества: некоммерческое товарищество собственников недвижимости. Товарищество не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.
- 1.6.** Товарищество создано на неограниченный срок.
- 1.7.** Место нахождения Товарищества: Ленинградская область, Всеволожский район, уч. Энколово.
- 1.8.** Почтовый адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, уч. Энколово, СНТ «Зеленый дол».
- 1.9.** Товарищество поставлено на учет в налоговом органе «20» ноября 2007 г. СНТ «Зеленый Дол» присвоены: ИНН 4703100990, КПП 470301001, ОГРН 1074700003663.
- 1.10.** Товарищество является некоммерческой организацией, объединяющей собственников объектов недвижимости.
- 1.11.** Учредительным документом Товарищества является: Устав, утверждённый общим собранием его членов.
- 1.12.** Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и Товарищества как юридического лица. Правомочия Товарищества как юридического лица реализуются его органами в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом и законодательством РФ.
- 1.13.** Изменения и дополнения настоящего Устава, а также утверждение Устава в новой редакции относятся к исключительной компетенции общего собрания Товарищества. Решения по указанным вопросам принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.14.** Правовое регулирование садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для

собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1.** Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2.** Товарищество имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, совершать сделки и другие юридически значимые действия.
- 2.3.** Товарищество имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4.** Согласно ст. 135 ГК РФ все земли общего пользования не могут быть проданы, заложены и отданы в аренду, кроме как при ликвидации Товарищества с согласия всех собственников индивидуальных садовых земельных участков расположенных в границах СНТ «Зеленый Дол».
- 2.5.** На территории и в границах товарищества может быть зарегистрировано одною юридическое лицо.
- 2.6.** Товарищество имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты. Товарищество вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему.
- 2.7.** Имущество, переданное Товариществу его членами, а также приобретённое за счет доходов от предпринимательской деятельности, является собственностью Товарищества. Члены Товарищества не отвечают по его обязательствам, а Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.
- 2.8.** Вмешательство в деятельность Товарищества государственных, общественных и иных органов и организаций допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.
- 2.9.** Товарищество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, бухгалтерских, кадровых и др.); в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-техническое значение в государственные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы, на основании которых возникают, изменяются и прекращаются трудовые отношения.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 3.1.** Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Товарищество вправе заниматься хозяйственной деятельностью. Предметом деятельности Товарищества является совместное использование имущества (вещей), в силу закона находящегося в их общей собственности и (или) в общем пользовании, и управление им в установленных законодательством пределах, распоряжение общим имуществом.
- 3.2. Цели деятельности Товарищества:**
 - 3.2.1.** создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства;
 - 3.2.2.** содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории Товарищества;
 - 3.2.3.** содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

- 3.3. Товарищество, как некоммерческая организация, не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Товарищества, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 3.4. Товарищество может оказывать услуги и выполнять работы для граждан, в том числе штатными сотрудниками Товарищества, в целях улучшения управления их имуществом, переданным в управление Товариществу, и имущества, находящегося в их общем пользовании (консультационные услуги, обеспечение услугами Интернет-связи, услуги представительства, получение и отправка корреспонденции и другие виды деятельности), не запрещенные законодательством Российской Федерации) направленными на достижение предусмотренных настоящим Уставом целей.
- 3.5. Представление общих интересов членов Товарищества в Государственных органах власти, в органах местного самоуправления, в судах и организация.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Товарищество имеет право:

- 4.1.1. Заключать в соответствии с законодательством договор управления общим имуществом и иные обеспечивающие управление общим имуществом договоры;
 - 4.1.2. Определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества, затраты на капитальный ремонт и реконструкцию, а также расходы на другие установленные настоящей главой и Уставом Товарищества цели;
 - 4.1.3. Устанавливать на основе принятой сметы доходов и расходов на год Товарищества размеры платежей и взносов для каждого собственника недвижимости в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество;
 - 4.1.4. Выполнять работы и оказывать услуги собственникам и владельцам недвижимости;
 - 4.1.5. Передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;
 - 4.1.6. Продавать и передавать во временное пользование, обменивать имущество, принадлежащее Товариществу.
 - 4.1.7. Заниматься хозяйственной деятельностью для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
 - 4.1.8. Осуществлять эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности;
 - 4.1.9. Технически грамотно эксплуатировать инженерные сети, дороги, иные объекты инфраструктуры, средства связи и транспорта, необходимые для обеспечения коллективного садоводства.
 - 4.1.10. Организовывать работы по благоустройству и озеленению территории СНТ «Зеленый Дол», ежегодно, особенно в начале и в конце садоводческого сезона, проводить коллективные работы по уборке территории бытового мусора и сорняков, по обеспечению экологической, санитарной и пожарной безопасности.
- 4.2. В случаях, если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости, Товарищество также вправе:**
- 4.2.1. Предоставлять в пользование или ограниченное пользование часть общего имущества;
 - 4.2.2. В соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке надстраивать, перестраивать часть общего имущества;
 - 4.2.3. Получать в пользование либо получать или приобретать в общую долевую собственность собственников недвижимости земельные участки;
 - 4.2.4. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства от имени и за счет собственников недвижимости застройку прилегающих земельных участков;
 - 4.2.5. Заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам Товарищества действия;
 - 4.2.6. Страховать имущество и объекты общей собственности, находящиеся у Товарищества в

- управлении или в собственности.
- 4.3. В случае неисполнения собственниками недвижимости своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительное возмещение обязательных платежей и взносов.
 - 4.4. Товарищество может потребовать в судебном порядке полного возмещения причиненных ему убытков в результате неисполнения собственниками недвижимости обязательств по уплате обязательных платежей и взносов и оплате иных общих расходов.
 - 4.5. **Товарищество обязано:**
 - 4.5.1. Обеспечивать выполнение требований Гражданского кодекса Российской Федерации, положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также Устава Товарищества;
 - 4.5.2. Осуществлять управление общим имуществом;
 - 4.5.3. Обеспечивать надлежащее санитарное, противопожарное, экологическое и техническое состояние общего имущества;
 - 4.5.4. Обеспечивать выполнение всеми собственниками недвижимости обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
 - 4.5.5. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов Товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;
 - 4.5.6. Соблюдать чистоту и порядок на отведенной и прилегающей территории садоводческого некоммерческого объединения граждан в радиусе 15 метров, в соответствии с Постановлениями муниципальных органов.
 - 4.5.7. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и распоряжения собственниками недвижимости общим имуществом или препятствующих этому;
 - 4.5.8. Представлять законные интересы членов Товарищества, связанные с управлением общим имуществом, в том числе в отношениях с третьими лицами;
 - 4.5.9. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;
 - 4.5.10. Хранить копию Устава в доступном для ознакомления с ней месте.
 - 4.5.11. Вести реестр членов Товарищества.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Органами управления Садоводческого некоммерческого товарищества являются: Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества - высший орган управления Товарищества, созываемый в порядке, установленном настоящим Уставом; коллегиальный исполнительный орган - Правление Товарищества; единоличный исполнительный орган - Председатель Товарищества. Наряду с исполнительными органами существует ревизионная комиссия.
- 5.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:
 - 5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Товарищества, принципов образования и использования его имущества;
 - 5.2.2. Принятие и изменение устава Товарищества;
 - 5.2.3. Определение порядка приема в состав членов Товарищества и исключения из числа его членов, кроме случаев, когда такой порядок определен законом;
 - 5.2.4. Избрание членов Правления Товарищества, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, также Председателя Товарищества из числа членов Правления Товарищества, досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Товарищества, если уставом Товарищества в соответствии с законом оно не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Товарищества;
 - 5.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении

- ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.2.7.** Избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Товарищества;
 - 5.2.8.** Установление размера обязательных платежей и взносов для членов Товарищества;
 - 5.2.9.** Установление размера пени за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества;
 - 5.2.10.** Определение направлений использования дохода от хозяйственной деятельности Товарищества;
 - 5.2.11.** Утверждение смет доходов и расходов Товарищества на год, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
 - 5.2.12.** Утверждение годового отчета о деятельности правления Товарищества;
 - 5.2.13.** Рассмотрение жалоб на действия правления Товарищества, Председателя Товарищества и ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
 - 5.2.14.** Принятие и изменение, по представлению председателя Товарищества, правил внутреннего распорядка Товарищества в отношении работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт общего имущества, положения об оплате их труда, утверждение иных внутренних документов Товарищества уставом Товарищества и решениями Общего собрания членов Товарищества;
 - 5.2.15.** Определение размера вознаграждения членов Правления Товарищества, в том числе Председателя Товарищества;
 - 5.2.16.** Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
 - 5.2.17.** Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
 - 5.2.18.** Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;
 - 5.2.19.** Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другие вопросы, предусмотренные федеральными законами.
- 5.3.** Общее собрание членов Товарищества имеет право решать вопросы, которые отнесены к компетенции Правления Товарищества.
- 5.4.** Общее собрание Товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем 1/5 (одной пятой) общего числа членов товарищества.
- 5.5.** Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества:
- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
 - 2) размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);
 - 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.
- Уведомление направляется не позднее, чем за две недели до даты проведения Общего собрания.
- 5.6.** В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указываются

сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание, место и время проведения собрания, повестка дня Общего собрания. Общее собрание членов Товарищества не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня.

- 5.7.** Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствуют члены Товарищества или их представители, обладающие более чем 50 % (пятьюдесятью процентами) голосов от общего числа голосов членов Товарищества.
- 5.8.** Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.
- 5.9.** По вопросам, указанным в п. 5.2.2., п. 5.2.4., п.5.2.8., 5.2.10., 5.2.14., п. 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21. настоящего Устава решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 5.10.** По вопросам, не указанным в пункте 5.9. настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 5.11.** Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.
- 5.12.** Решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

6. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

- 6.1.** Правление Товарищества является исполнительным органом Товарищества, подотчетным Общему собранию членов Товарищества. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.
- 6.2.** Правление Товарищества избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов Товарищества на срок не более 5 (пяти) лет.
- 6.3.** Передоверие членом Правления своих полномочий иному лицу не допускается.
- 6.4.** Членом Правления Товарищества не может являться лицо, с которым Товарищество заключило договор управления общим имуществом, или лицо, занимающее должность в органах управления организации, с которым Товарищество заключило указанный договор, а также член ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества.
- 6.5.** Председатель Товарищества не реже одного раза в три месяца по графику созывает заседания Правления Товарищества.
- 6.6.** Первое заседание Правления, организуемое после ежегодного Общего собрания членов Товарищества, проводится не позднее 10 дней после проведения собрания.
- 6.7.** Регулярные заседания Правления могут проводиться по графику или созываться Председателем Товарищества в то время и в том месте, которые будут периодически определяться большинством членов Правления.
- 6.8.** Если заседания проходят не по графику, уведомления о них должны направляться каждому члену Правления по почте или вручаться лично не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.
- 6.9.** Члены Товарищества имеют право свободно посещать любые заседания Правления.
- 6.10.** Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на заседании Правления Товарищества присутствует не менее чем 50 % (пятьдесят процентов) общего числа членов Правления Товарищества.
- 6.11.** Решения Правления Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании, если большее

- число голосов для принятия таких решений не предусмотрено настоящим Уставом.
- 6.12.** Решения, принятые Правлением Товарищества, оформляются протоколом заседания Правления Товарищества и подписываются Председателем Товарищества.
- 6.13.** В случае возникновения у членов товарищества и граждан, ведущих садоводство, огородничество без участия в товариществе на территории товарищества, задолженности по оплате электрической энергии ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по оплате части стоимости электрической энергии, потребленной при использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования, и части потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, принадлежащих Товариществу, Правление вправе полностью и (или) частично ограничить режим потребления электрической энергии в порядке, предусмотренном Положением, утверждённым Общим собранием членов СНТ «Зеленый Дол», законодательством Российской Федерации.
- 6.14.** В обязанности Правления Товарищества входят:
- 6.14.1.** выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 6.14.2.** принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 6.14.3.** принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 6.14.4.** руководство текущей деятельностью товарищества;
- 6.14.5.** принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 6.14.6.** принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 6.14.7.** обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 6.14.8.** обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения таким имуществом;
- 6.14.9.** составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 6.14.10.** ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 6.14.11.** обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
- 6.14.12.** контроль за своевременным внесением взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы в судебном порядке;
- 6.14.13.** рассмотрение заявлений членов Товарищества;
- 6.14.14.** разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 6.14.15.** подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы для граждан, которые ведут садоводство без участия Товариществе;
- 6.15.** Председатель Товарищества является членом правления товарищества и его председателем.
- 6.16.** Председатель Товарищества избирается на Общем собрании членов Товарищества на срок не более чем 5 (пять) лет из числа членов товарищества тайным или открытым

голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

6.17. Председатель Товарищества:

6.17.1. председательствует на заседаниях правления товарищества;

6.17.2. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

6.17.3. подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;

6.17.4. заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

6.17.5. принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

6.17.6. выдает доверенности без права передоверия;

6.17.7. осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

6.17.8. рассматривает заявления членов товарищества.

6.18. Председатель Товарищества в соответствии с уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, исполнение которых является исключительным полномочием иных органов товарищества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА И ЕГО ЧЛЕНОВ

7.1. Председатель и члены его правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

7.2. Председатель Товарищества и члены его правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействиями).

7.3. Председатель правление и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Членами Товарищества могут стать физические лица, которые являются собственниками земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества или правообладателями садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества в случае, если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории Товарищества принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо

эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду. Учредители Товарищества являются собственники земельных участков принятые в члены СНТ «Зеленый Дол» с момента государственной регистрации.

- 8.2.** Лица, желающие стать членами Товарищества, должны подать председателю Товарищества заявление о вступлении в члены Товарищества, приложив к нему копии документов, подтверждающих право пользования, владения и (или) распоряжения земельным участком в границах Товарищества (договоры купли-продажи, дарения, ренты, свидетельство о праве на наследство или другие).
- 8.3.** При реорганизации юридического лица - члена Товарищества либо смерти гражданина - члена Товарищества их правопреемники (наследники), приобретатели имущества члена Товарищества по договору входят в состав членов Товарищества с момента возникновения права собственности на указанное имущество и подачи заявления.
- 8.4.** Председатель Товарищества вправе отказать собственнику недвижимости в приеме в состав членов Товарищества в случаях, если:
 - 8.4.1.**лицо было ранее исключено из числа членов этого товарищества за систематическую неуплату членских и целевых взносов;
 - 8.4.2.** не представлены сведения, необходимые для внесения сведений о члене Товарищества в Реестр членов Товарищества, предусмотренные Порядком ведения Реестра членов Товарищества;
 - 8.4.3.** земельный участок собственника не находится в границах Товарищества.
 - 8.4.4.**лицо представило заявление, не соответствующее требованиям ФЗ от 29.07.2017 N 217;
 - 8.4.5.**гражданин не является собственником и правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества.
- 8.5.** Решение о приеме (отказе в приеме) в состав членов Товарищества принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания, присутствующих на собрании. Указанное решение оформляется протоколом Общего собрания Товарищества и подписывается Председателем Товарищества.
- 8.6.** Днем приема в члены товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения Общим собранием членов товарищества.
- 8.7.** Решение о приеме (отказе в приеме) в состав членов Товарищества может быть обжаловано в установленном законом порядке.
- 8.8.** В течение трех дней со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан внести сведения о члене Товарищества в Реестр членов Товарищества.
- 8.9.** У членов реорганизованной некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства или огородничества до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, членство в товариществе возникает со дня государственной регистрации товарищества, созданного в результате реорганизации указанной некоммерческой организации. При этом принятие решения о приеме в члены товарищества не требуется.
- 8.10.** В течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать каждому члену Товарищества членскую книжку, в которую вносятся данные о земельном участке, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.
- 8.11.** В случае утраты членом товарищества своей членской книжки, дубликат выдается за плату, сумма которой устанавливается общим собранием.
- 8.12.** Членская книжка может выдаваться также не членам товарищества (гражданам, ведущим на территории товарищества садоводство в индивидуальном порядке) с целью фиксации оплаты за электроэнергию и др. В этом случае в верхней части обложки производится отметка: «выдана временно с целью учета оплат»

9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СОСТАВА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 9.1.** Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а

- также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый или огородный земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.
- 9.2.** Членство в Товариществе прекращается с момента подачи заявления о выходе из членов Товарищества и/или с момента прекращения права собственности члена Товарищества на недвижимость.
- 9.3.** Член Товарищества (или его представитель), осуществляющий отчуждение недвижимости, находящейся в его собственности, обязан уведомить председателя Товарищества о прекращении права собственности члена Товарищества на недвижимость в течение 10 (десяти) дней с момента государственной регистрации сделки по отчуждению недвижимости, а также предоставить выписку из Единого государственного реестра прав на дату регистрации перехода права собственности.
- 9.4.** Член Товарищества может быть исключен из его состава по представлению Правления Товарищества решением Общего собрания Товарищества в следующих случаях:
- 9.4.1.** неуплаты взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности;
- 9.4.2.** систематического невыполнения членом Товарищества обязанностей, предусмотренных Уставом Товарищества;
- 9.4.3.** наличия у члена Товарищества задолженности по оплате членских и целевых взносов, коммунальных и иных обязательных платежей;
- 9.4.4.** нарушения права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе;
- 9.4.5.** неисполнения решений, принятых председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных настоящим Федеральным законом или возложенных на них общим собранием членов товарищества;
- 9.4.6.** Самопроизвольное увеличение площади участка без письменного разрешения правления Товарищества;
- 9.4.7.** Неоднократное (более двух раз) нарушение требований противопожарной безопасности на территории Товарищества и прилегающей к ней территории;
- 9.5.** Решение об исключении из состава членов Товарищества принимается большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.
- 9.6.** Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства.
- 9.7.** В течение десяти дней с момента принятия решения общего собрания об исключении лица из Товарищества ему направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:
- 9.7.1.** дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- 9.7.2.** обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
- 9.7.3.** условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.
- 9.8.** В течение трех дней со дня исключения из членов Товарищества правление Товарищества обязано внести сведения об исключении из состава Товарищества в Реестр членов Товарищества.
- 9.9.** Решение об исключении из членов Товарищества может быть обжаловано в судебном порядке.

10. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 10.1.** Реестр членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Зеленый Дол» (далее по тексту – «Товарищество») ведется с целью обобщения и систематизации сведений о членах Товарищества, а также принадлежащей им недвижимости, находящейся в границах Товарищества.
- 10.2.** Реестр должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество.
- 10.3.** Обязательными для включения в Реестр являются следующие сведения:
 - 10.3.1.** персональные данные (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства);
 - 10.3.2.** контактные сведения (адрес для корреспонденции, телефон, адрес электронной почты);
 - 10.3.3.** кадастровый номер недвижимости, принадлежащей члену Товарищества на праве собственности и находящейся в границах Товарищества;
 - 10.3.4.** доля в праве общей собственности на имущество Товарищества;
 - 10.3.5.** дата принятия в состав членов Товарищества;
 - 10.3.6.** дата прекращения членства (исключения) в Товариществе.
- 10.4.** По решению правления Товарищества в Реестр могут быть внесены дополнительные сведения о членах Товарищества и принадлежащих им земельных участках.
- 10.5.** Правление Товарищества ведет Реестр с момента создания Товарищества и до момента его прекращения (реорганизации или ликвидации).
- 10.6.** Правление Товарищества вносит сведения о членстве (исключении из состава членов) в Товариществе в течение трех дней с момента принятия соответствующего решения Правления или Общего собрания.
- 10.7.** Правление Товарищества при получении заявления о выходе из состава членов Товарищества вносит в Реестр сведения о прекращении членства в Товариществе незамедлительно.
- 10.8.** В отдельный раздел Реестра членов товарищества вносятся сведения о лицах, которые ведут садоводство без участия в Товариществе, с их письменного согласия.

11. ПРАВА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 11.1.** Член Товарищества имеет право:
 - 11.1.1.** Самостоятельно, без согласования с другими членами Товарищества, распоряжаться принадлежащей ему недвижимостью.
 - 11.1.2.** Участвовать в деятельности Товарищества как лично, так и через своего представителя, а также избирать и быть избранным в органы управления Товарищества.
 - 11.1.3.** Вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе его органов.
 - 11.1.4.** Возмещать за счет средств Товарищества расходы, понесенные в связи с предотвращением нанесения ущерба общему имуществу.
 - 11.1.5.** Получать от Правления, Председателя Товарищества, ревизионной комиссии (ревизора) данные о деятельности Товарищества, состоянии его имущества и произведенных расходах.
 - 11.1.6.** Производить через расчетный счет Товарищества оплату коммунальных услуг, если такое решение принято Общим собранием членов Товарищества.
 - 11.1.7.** Присутствовать на заседаниях Правления Товарищества.
 - 11.1.8.** При наличии необходимой квалификации быть принятым в первоочередном порядке на работу в Товариществе;

- 11.1.9.** Обжаловать решения (действия) органов управления Товарищества, которые повлекли гражданско-правовые последствия в случаях и порядке, устанавливаемом Уставом и законом, в том числе в судебном порядке;
- 11.1.10.** Добровольно прекратить членство в товариществе;
- 11.1.11.** Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы)
- 11.1.12.** В течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные Председателем Товарищества;
- 11.1.13.** Осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами, настоящим Уставом.
- 11.2.** Права членов Товарищества и не являющихся членами Товарищества СНТ «Зеленый Дол»:
- 11.2.1.** Члены Товарищества и не являющиеся членами Товарищества собственники недвижимости имеют право получать от органов управления Товарищества информацию о деятельности Товарищества в порядке и в объеме, которые установлены Уставом Товарищества, обжаловать в судебном порядке решения органов управления Товарищества.
- 11.2.2.** Члены Товарищества и не являющиеся членами Товарищества собственники недвижимости имеют право предъявлять требования к Товариществу относительно качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ.
- 11.2.3.** Члены Товарищества и не являющиеся членами Товарищества собственники недвижимости имеют право ознакомиться со следующими документами:
- 11.2.3.1. Уставом Товарищества, внесенными в Устав изменениями, свидетельством о государственной регистрации Товарищества;
- 11.2.3.2. реестром членов Товарищества;
- 11.2.3.3. бухгалтерской (финансовой) отчетностью Товарищества, сметой доходов и расходов Товарищества на год, отчетами об исполнении таких смет, аудиторскими заключениями (в случае проведения аудиторских проверок);
- 11.2.3.4. заключениями ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 11.2.3.5. документами, подтверждающими права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 11.2.3.6. протоколами Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизора Товарищества;
- 11.2.3.7. документами, подтверждающими итоги голосования на Общем собрании членов Товарищества, в том числе бюллетенями для голосования, доверенностями на голосование или копиями таких доверенностей, а также в письменной форме решениями членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, при проведении Общего собрания СНТ «Зеленый Дол» в форме заочного голосования;
- 11.2.3.8. регламентами, регулирующими внутреннюю деятельность Товарищества;
- 11.2.3.9. положениями об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 11.2.3.10. иными предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и решениями Общего собрания членов Товарищества внутренними документами Товарищества.

12. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Член Товарищества обязан:

- 12.1.1.** содержать находящуюся в его собственности недвижимость в надлежащем состоянии и осуществлять ее текущий ремонт за свой счет;
- 12.1.2.** использовать недвижимость по ее назначению с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

- 12.1.3.** использовать объекты общей собственности только по их прямому назначению, не нарушая прав и интересов других собственников по пользованию данными объектами;
- 12.1.4.** выполнять законные требования настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества, Правления Товарищества, Председателя Товарищества;
- 12.1.5.** нести ответственность за нарушение обязательств по управлению Товариществом и/или по внесению членских взносов;
- 12.1.6.** соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания многоквартирных домов (или нескольких многоквартирных домов, поселков жилых домов, садоводческих, огороднических, дачных поселков и т.п.), в которых создано Товарищество, и прилегающей территории;
- 12.1.7.** принимать участие в расходах и обеспечивать уплату взносов, необходимых для покрытия затрат, связанных со строительством, реконструкцией, содержанием, текущим и капитальным ремонтом общего имущества, своевременно производить оплату коммунальных услуг, вносить целевые взносы и специальные сборы в размере, установленном Общим собранием членов Товарищества.
- 12.1.8.** предпринимать самостоятельно без соответствующего согласования с Правлением и Общим собранием Товарищества необходимые меры по предотвращению причинения ущерба объектам общей собственности;
- 12.1.9.** обеспечивать доступ уполномоченным лицам к недвижимости в случае необходимости ее поддержания в надлежащем состоянии или необходимости восстановления объектов общей собственности или для предотвращения возможного ущерба, который может быть причинен недвижимому имуществу;
- 12.1.10.** устранять за свой счет ущерб, нанесенный имуществу других собственников или владельцев недвижимости либо общему имуществу членов Товарищества им самим лично, а также любыми другими лицами, пользующимися недвижимостью в соответствии с договорами.
- 12.1.11.** участвовать в работе общих собраний Товарищества лично или через своего представителя;
- 12.1.12.** выгуливать собак на территории Товарищества производится в намордниках, на цепочках или ремешках-привязках.
- 12.1.13.** Члены Товарищества систематически обязаны вносить членские, целевые и иные взносы в размерах и сроки, определяемых сметой доходов и расходов Товарищества и Уставом Товарищества.
- 12.1.14.** Член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные пунктом 10.3 данного Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом Товарищества юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения общего собрания членов Товарищества при условии несвоевременного представления информации членом Товарищества о месте его постоянного нахождения отличным от сведений, содержащимся в реестре членов Товарищества.
- 12.2.** Член Товарищества (или его представитель), осуществляющий отчуждение недвижимости, находящейся в его собственности, обязан в дополнение к документам, установленным гражданским законодательством, представить приобретателю следующие документы:
 - 12.2.1.** копию Устава Товарищества и сведения о его обязательствах перед Товариществом;
 - 12.2.2.** данные о наличии или об отсутствии задолженности по оплате расходов по содержанию недвижимости и общего имущества;
 - 12.2.3.** сведения о страховании общего имущества;
 - 12.2.4.** данные действующей сметы и финансового отчета за предшествующий период Товарищества;
 - 12.2.5.** сведения о любых известных капитальных затратах, которые Товарищество планирует произвести в течение двух предстоящих лет.

- 12.3.** Член Товарищества, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо препятствующий своими действиями достижению целей Товарищества, может быть привлечен к административной или гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 13.1.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия.
- 13.2.** Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов товарищества.
- 13.3.** В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
- 13.4.** Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов товарищества сроком не более 5 (пяти) лет.
- 13.5.** Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.
- 13.6.** Ревизионная комиссия Товарищества:
- 13.6.1.** проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Товарищества;
- 13.6.2.** представляет Общему собранию членов Товарищества заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества;
- 13.6.3.** представляет Общему собранию членов Товарищества заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год Товарищества и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
- 13.6.4.** осуществляет проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.
- 13.7.** По результатам ревизии при создании угрозы, интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и председателя Товарищества ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание.
- 13.8.** Ревизионная комиссия Товарищества несет установленную законом ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей.

14. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 14.1.** В собственности Товарищества может находиться движимое имущество, а также недвижимое имущество.
- 14.2.** Средства Товарищества состоят из:
- 14.2.1.** обязательных платежей, и иных взносов членов Товарищества;
- 14.2.2.** доходов от хозяйственной деятельности Товарищества, направленных на осуществление целей, задач и выполнение обязанностей Товарищества;
- 14.2.3.** поступления от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований.
- 14.2.4.** прочих поступлений.
- 14.3.** Правление Товарищества имеет право распоряжаться средствами Товарищества, находящимися на счете в банке, в соответствии с финансовым планом Товарищества.
- 14.4.** Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Товарищество вправе заниматься хозяйственной деятельностью.
- 14.5.** Члены Товарищества вносят обязательные платежи и/или взносы, связанные с оплатой расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также с оплатой коммунальных услуг.

- 14.6.** Собственники недвижимости, не являющиеся членами Товарищества, вносят плату за содержание и управление общим имуществом, за коммунальные услуги наравне с членами Товарищества и в соответствии со сметами, утвержденными на Общем собрании Товарищества.
- 14.7.** Неиспользование членом Товарищества принадлежащей ему недвижимости либо отказ от пользования общим имуществом не является основанием для освобождения члена Товарищества полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества.
- 14.8.** В соответствии с решением общего собрания членов товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество.

15. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ

- 15.1.** В качестве одного из источников формирования имущества Товарищества устанавливаются следующие виды взносов членов Товарищества:
- 15.1.1.** Членские взносы – денежные средства, периодически вносимые членами Товарищества на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом; содержание имущества общего пользования, принадлежащего, как Товариществу, так и членам Товарищества (т.е. созданное на целевые взносы); поощрения членов Правления и отдельных членов Товарищества; на канцелярские, почтовые, судебные, транспортные, телефонные и другие текущие расходы Товарищества, установленные приходно-расходной сметой. Размер членских взносов определяется Общим собранием СНТ «Зеленый Дол». Оплата членских взносов производится до «25» августа.
- 15.1.2.** Целевые взносы – денежные средства, вносимые членами Товарищества на приобретение или создание объектов общего пользования. Размер целевых взносов и сроки внесения определяется Общим собранием СНТ «Зеленый Дол».
- 15.1.3.** Взносы членов Товарищества оплачиваются деньгами в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества. Оплата членских взносов производится одновременно или ежемесячно (до конца текущего месяца). Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Товарищества.
- 15.1.4.** Размер начисления членских и целевых взносов может рассчитываться исходя из количества или исходя из площади земельных участков занимаемых садоводом и принадлежащих ему на праве собственности, либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории Товарищества принадлежащих садоводу на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования, либо на праве владения (аренды), размер начисления взносов и метод их расчета определяется и утверждается решением Общего собрания.
- 15.1.5.** Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.
- 15.1.6.** Пеня за просрочку оплаты членского, целевого взносов, а также платы за другие услуги и платежи устанавливается в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. В случае отказа члена Товарищества от добровольной уплаты взносов,

платежей и пени, Товарищество вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании.

- 15.1.7.** Величина пени может быть изменена решением Общего собрания членов СНТ. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты взноса.
- 15.1.8.** В случае несвоевременной уплаты взноса сумма уплаченных пеней поступает на статью целевые взносы.
- 15.1.9.** В случае возникновения у члена Товарищества обстоятельств, обуславливающих временное ухудшение его материального положения, Правление вправе своим решением предоставить такому члену Товарищества отсрочку по внесению членских взносов, но не более чем на тридцать дней со дня наступления срока уплаты. При предоставлении такой отсрочки, предусмотренные настоящим пунктом, штрафные санкции не применяются.
- 15.1.10.** Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:
- 15.1.10.1. с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
 - 15.1.10.2. с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
 - 15.1.10.3. с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
 - 15.1.10.4. с благоустройством земельных участков общего назначения;
 - 15.1.10.5. с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
 - 15.1.10.6. с проведением аудиторских проверок товарищества;
 - 15.1.10.7. с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
 - 15.1.10.8. с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
 - 15.1.10.9. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.
- 15.1.11.** Целевые взносы могут быть направлены исключительно на расходы, связанные:
- 15.1.11.1. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
 - 15.1.11.2. с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
 - 15.1.11.3. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
 - 15.1.11.4. с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
 - 15.1.11.5. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

16. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА, НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

- 16.1.** Ведение садоводства или огородничества на садовых земельных участках или огородных земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе может осуществляться собственниками или в случае, если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства или огородничества, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду.
- 16.2.** Лица, указанные в п. 16.1, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.
- 16.3.** Лица, указанные п. 16.1, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства или огородничества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом РФ № 217 от 29.07. 2017 г. для уплаты взносов членами товарищества.
- 16.4.** Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной п. 16.3, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с Федеральным законом РФ № 217 от 29.07. 2017 г. и уставом товарищества.
- 16.5.** В случае невнесения платы, предусмотренной п.16.3, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке.
- 16.6.** Лица, указанные в п. 16.1, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества.
- 16.7.** Лица, указанные в п.16.1, вправе принимать участие в голосовании при принятии решений общим собранием членов товарищества по вопросам:
- 16.7.1.** принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 16.7.2.** принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 16.7.3.** принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 16.7.4.** утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов;
- По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества лица, указанные в п.16.1, в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.
- 16.8.** Лица указанные в п.16.1 вправе индивидуально обратиться в Правление, запросив документы или материалы, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью СНТ «Зеленый Дол».
- 16.9.** Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления Правлением, размещением документов на официальном сайте товарищества, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

16.10. Получение для ознакомления материалов и документов, производится в месте, указанном лицом, к которому поступило обращение для ознакомления.

16.11. Лица, указанные в п. 16.1 имеют право подать в Правление заявление о предоставлении информации по электронной почте, в случае если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в правление письменным заявлением.

17. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПУТЕМ ЗАОЧНОГО И ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.

17.1. Решения по вопросам, ставящимся на повестки дня Общих собраний членов СНТ «Зеленый Дол» (далее Товарищество) могут приниматься без проведения общего собрания членов товарищества в очной форме (совместное присутствие членов товарищества на собрании), путем проведения заочного голосования, очно-заочного голосования.

17.2. Заочное голосование проводится по решению Правления товарищества. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование.

17.3. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

17.4. Проведение заочного голосования возможно по всем вопросам за исключением вопросов, перечисленных в пункте 17.5 Устава Товарищества.

17.5. В повестку дня общего собрания в форме заочного голосования не могут быть включены вопросы:

17.5.1. избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

17.5.2. изменение Устава товарищества;

17.5.3. принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

17.5.4. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

17.5.5. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;

17.5.6. распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

17.5.7. утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

17.5.8. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лиц, которые ведут садоводство без участия в товариществе;

- 17.5.9.** утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, которые ведут садоводство без участия в товариществе;
- 17.5.10.** принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.
- 17.6.** Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.
- 17.7.** Для принятия садоводами объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым садоводам.
- 17.8.** После принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, правление готовит уведомление о проведении общего собрания в заочной форме;
- 17.9.** Порядок оповещения членов товарищества об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания.
- 17.9.1.** Уведомление о проведении общего собрания заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования.
- 17.9.2.** Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационном стенде товарищества; посредством смс-сообщений, почтовых и электронных писем, направленных по реквизитам, указанным членами товарищества; размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).
- 17.9.3.** В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме должно быть указано следующее:
- 17.9.3.1. форма проведения данного собрания – заочное голосование;
- 17.9.3.2. повестка дня собрания;
- 17.9.3.3. дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- 17.9.3.4. дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- 17.9.3.5. дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением);
- 17.9.3.6. порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.
- 17.10.** Порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование
- 17.10.1.** Каждый член товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.
- 17.10.2.** Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте товарищества, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.
- 17.10.3.** Член товарищества имеет право подать в правление заявление о предоставлении информации по электронной почте, в случае если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в правление письменным заявлением.
- 17.10.4.** Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в месте, указанном лицом, к которому поступило обращение для

- ознакомления. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте Товарищества.
- 17.11.** Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования
- 17.11.1.** Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.
- 17.11.2.** Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам.
- 17.11.3.** Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.
- 17.11.4.** Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, проводимом в заочной форме, считаются члены товарищества, подавшие бюллетени для голосования (опросный лист) лично, направившими бюллетень на адрес электронной почты товарищества, либо поставивший свою подпись в ведомости учета голосов.
- 17.12.** Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования.
- 17.12.1.** Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме.
- 17.12.2.** В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».
- 17.12.3.** Для голосования используются бюллетени, изготовленные только правлением товарищества.
- 17.13.** Непосредственно голосование
- 17.13.1.** Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами Товарищества.
- 17.13.2.** Голосование в заочном голосовании – это процесс принятия членом товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня.
- 17.13.3.** Голосование – это выражение воли члена товарищества в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.
- 17.13.4.** В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом, а также лица, которые ведут садоводство без участия в Товариществе по вопросам, предусмотренным законодательством и настоящим Уставом.
- 17.13.5.** Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, заверенная председателем товарищества, сдается регистратору. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, регистратору сдается его ксерокопия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.
- 17.13.6.** Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования или проставления подписи в ведомости учета голосов.
- 17.13.7.** Допускается направление заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту. При этом фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления).
- 17.14.** Подведение итогов заочного голосования
- 17.14.1.** Период заочного голосования длится не менее 2 недель и определяется решением правления товарищества.
- 17.14.2.** Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по количеству принявших участие в голосовании членов товарищества. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества или их представителей.

- 17.14.3.** День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания заочного голосования.
- 17.14.4.** Бюллетени, поданные членами товарищества на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.
- 17.14.5.** Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (правлением товарищества) на основании бюллетеней, поданных членами товарищества и записей, внесенных в ведомость учета голосов.
- 17.14.6.** При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».
- 17.14.7.** Решения о внесении изменений в устав товарищества и дополнений к уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, принимаются большинством в две трети голосов.
- 17.14.8.** Другие решения общего собрания в заочной форме членов товарищества принимаются простым большинством голосов.
- 17.14.9.** Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания его членов, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.
- 17.15.** Оформление решения общего собрания
- 17.15.1.** По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования. Документы подписываются членами счетной комиссии или Правлением товарищества.
- 17.15.2.** Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».
- 17.15.3.** К указанной ведомости прилагается проект документа/решения предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть пронумерован, скреплен печатью и подписью Председателя Товарищества.
- 17.15.4.** В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.
- 17.15.5.** После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования опечатываются и передаются в Правление товарищества на хранение.
- 17.15.6.** Протокол об итогах заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.
- 17.15.7.** Решения общего собрания членов товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования в интернет сайте, либо на информационном стенде Товарищества.
- 17.15.8.** Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех, которые независимо от причин, не приняли участия в голосовании.
- 17.16.** В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества, такое общее собрание членов товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.
- 17.17.** Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:
- 17.17.1.** результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

17.17.2. результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

*****ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ*****

Бюллетень с приложением необходимых сведений и документов на _____ листах для заочного голосования Общего собрания в заочной форме садоводческого некоммерческого товарищества «Зеленый Дол»

Ф.И.О. _____ **№ земельного участка** _____

Повестка дня	Результат голосования
1. _____ Да/Нет/Воздержался
2. _____ Да/Нет/Воздержался
3. _____ Да/Нет/Воздержался

«Не нужное зачеркнуть»

Подпись _____ / _____

Со всеми необходимыми сведениями и документами, приложенными к данному бюллетеню ознакомлен (а)

Подпись _____ / _____

Бюллетень должен быть отправлен в трехдневный срок со дня его получения по адресу: _____, СНТ «Зеленый Дол».

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 18.1.** Реорганизация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.
- 18.2.** Товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива.
- 18.3.** Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.
- 18.4.** При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.
- 18.5.** Ликвидация считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

- 19.1.** В момент прекращения полномочий Председателя Товарищества, документы СНТ «Зеленый Дол» передаются на постоянное хранение действующему Председателю Товарищества с момента принятия решения общего собрания, но не позднее 30 календарных дней.
- 19.2.** Документы СНТ «Зеленый Дол» передаются на постоянное хранение действующему Председателю в удовлетворительном состоянии и со страховыми копиями.
- 19.3.** В необходимых случаях сроки временного хранения, досрочной передачи документов могут быть изменены на основании решения общего собрания.

- 19.4.** При ликвидации СНТ «Зеленый Дол» все документы подлежат передаче в реорганизованное Товарищество или в государственный архив.
- 19.5.** Передача документов проводится поединично, где на всех экземплярах описи делается отметка о приеме документов.
- 19.6.** Прием документов оформляется актом приема-передачи документов.
- 19.7.** Если при передаче документов обнаружено расхождение между итоговой записью в описи и фактическим наличием передаваемых документов, в описи делается запись, которая указывает фактическое наличие и количество отсутствующих документов.
- 19.8.** С переданными документами действующему Председателю передаются три экземпляра описи и один экземпляр акта приема-передачи документов с датой и подписью сторон.
- 19.9.** Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом, отклонение от правил не допускается.
- 19.10.** Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 15 (пятнадцати) лет с момента их создания или получения Товариществом.
Не подлежат уничтожению:
- приходно-расходные сметы Товарищества;
 - ведомости приема взносов и платежей;
 - протоколы общих собраний, заседаний правления, комиссий;
 - отчеты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
 - сопроводительные документы на имущество общего пользования;
 - акты уничтожения документов.
- 19.11.** Уничтожение документов проводится по решению Правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера Товарищества.
- 19.12.** Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:
- номер протокола заседания Правления;
 - наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
 - лица, осуществившие уничтожение документов.
- 19.13.** После уничтожения документов в соответствующих делах, номенклатуре делаются отметки об уничтожении для каждого документа (дела) с указанием на дату и исходящий номер акта об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся в отдельном деле Товарищества постоянно.
- 19.14.** Документы членам Товарищества предоставляются согласно правилам, установленным Уставом в целях полной реализации членом Товарищества права на получение информации о деятельности органов управления Товарищества.
- 19.15.** Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, ревизионной комиссии и др. комиссий, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества или их представителя для ознакомления без ограничений после подачи письменного заявления в правление Товарищества. По требованию просителя копии заверяются подписью Председателя Товарищества и печатью СНТ «Зеленый Дол».
- 19.16.** Если в заявлении о предоставлении копий не указано иное, копии предоставляются на бумажном носителе. При согласии члена Товарищества, копии документов могут быть переданы ему в электронном виде.
- 19.17.** Расходы по изготовлению копий возлагаются на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий.
- 19.18.** Подлинники документов выдаются членам Товарищества для ознакомления на месте. Из помещения правления (архива) выносить подлинники документов запрещается за исключением случаев определенных законодательством и только лицам ответственным за их хранение и сбережение.
- 19.19.** Порядок предоставления документов для ознакомления, копий документов членов аналогичен статьям 19.14 – 19.15.

19.20. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, ревизионной комиссии и других комиссий, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются органам местного самоуправления, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

20. УЧАСТИЕ В РАБОТАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ КОЛЛЕКТИВНО

20.1. Решение об участии членов Товарищества в работах, выполняемых коллективно, принимается Общим собранием членов Товарищества. В решении указывается, какую работу, в какой срок должен выполнить каждый член Товарищества, а также сметная стоимость всей этой работы. Порядок оплаты стоимости работы, в зависимости от ее срочности и характера, определяется в решении о работе, выполняемой коллективно. По желанию члена Товарищества, он вместо оплаты данной работы, может принять участие в ее выполнении.

21. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ С ТОВАРИЩЕСТВОМ

21.1. Условия оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, а также действующему законодательству и Уставу.

22. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

22.1. Изменения в настоящий Устав СНТ «Зеленый Дол» вносятся на основании решения Общего собрания Товарищества.

22.2. Изменения и дополнения к Уставу СНТ «Зеленый Дол» не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам, Постановлениям органов местного самоуправления и т.д. и подлежат государственной регистрации.

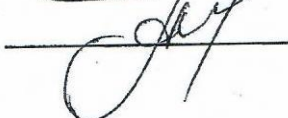
23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Товарищества, его отношений с членами Товарищества и третьими лицами и могущим иметь принципиальное значение для Товарищества и его членов с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов, Товарищество и его члены должны руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов РФ, применимых к деятельности Товарищества, в частности, положениями норм Федерального закона № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 г.

Председатель собрания


Мамцев А.В.

Секретарь собрания


Кудряшова А.В.



Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
Мультифункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Филиал «Всеволжский» отдел «Мурино»
Адрес: ПО, пос. Мурино, ул. Вокзальная д. 19
Составлено 01 08 2019 г. час. ___ мин.
Гл. спец. Рашинское В.В.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 11
(четырнадцати) листах
Главный специалист отдела "Мурино"
ГБУ ЛО МФЦ филиала "Всеволжский"

Рашинское В.В.